

I det følgende fremlægges det sagsforløb, der har ført til afslaget på foreningens ansøgning om driftstilskud fra Ansøgningspulje til driftsstøtte til handicaporganisationer og -foreninger (ULHAN) for 2021. Desuden en beskrivelse af foreningens generelle likviditetsudfordringer grundet brug af indtægter fra SIKON-konferencedeltagerne til løbende driftsudgifter

Dato	Aktivitet	Evt. kommentarer
16.2.	Tips- og lottoansøgningen (ULHAN puljen) slås op på Socialstyrelsens hjemmeside. På sekretariatet tager en medarbejder ansvar for at håndtere foreningen ansøgning til puljen.	<p>Medarbejderen sender mail til formanden samt en kollega om, at hun håndterer opgaven.</p> <p>Et eksternt firma tilbød hjælp til at udfylde ansøgningen, men blev afvist med det argument, at det er en rutineopgave, som gentages hvert år.</p> <p>Der er ansøgningsfrist den 29. marts kl. 12.00.</p>
Februar-marts	Sekretariatet arbejder sideløbende med en anden ansøgning til den såkaldte Handicappulje, hvor der søges støtte til kolonihold, familieferier i ind- og udland for børn og unge med handicap samt deres forældre og søskende.	Der er ansøgningsfrist til denne pulje den 17. marts kl. 12.00.
4.3.	På internt morgenmøde bliver der fulgt op og det noteres, at den pågældende medarbejder er optaget af klargøre tips- og lottoansøgningen (ULHAN).	
26.3.	Ansøgningen med tilhørende bilag gennemgås i sekretariatet med sekretariatschefen. Vurderingen er, at alt er korrekt udfyldt og at samtlige bilag er til stede. Medarbejderen bliver bedt om at sende materialet til Socialstyrelsen. Det skal ske via e-boks. Medarbejderen er i besiddelse af foreningens NemID og er fra sit daglige arbejde vant til at hente og sende via e-Boks.	

26.3.	Vi sender ansøgningen elektronisk via styrelsens ansøgningssystem (e-Boks.) Se bilag 1: Screendump fra e-Boks.	Medarbejderen giver over for sekretariatschefen udtryk for, at ansøgningen nu er afsendt.
29.3.	Medarbejderen ringes op af Anette Mogensen fra Socialstyrelsen. Hun beder om nogle informationer, men medarbejderen misforstår opkaldet og foretager sig ikke videre i sagen. Hun tror, opkaldet handlede om Handicappuljen, som finansierer sommerferieophold.	Medarbejderen nævner ikke opkaldet for nogen før den 3. maj.
29.3	Vi modtager besked fra Socialstyrelsens Tilskudsforvaltning, om at ansøgningen er modtaget og at vi får besked i vores e-Boks, når ansøgningen er behandlet færdig.	
29.4. Kl. 10:15	<p>Mail fra kontorfuldmægtig Anette Mogensen, til vores medarbejder. Hun skriver: <i>"Vi skal anmode om, at der fremsendes dokumentation for, at I har indsendt ansøgningen til Socialstyrelsen inden puljens ansøgningsfrist d. 29. marts 2021 kl. 12.00. Se vedhæftede vejledning til, hvordan I finder oplysningerne.</i></p> <p><i>I bedes indsende dokumentation snarest muligt og indsende den senest den 3. maj 2021. Dokumentationen skal sendes til tilskudsfovaltning@socialstyrelsen.dk med "cc" til undertegnede."</i></p>	
29.4. Kl. 10:23	Medarbejderen indsender den nødvendige dokumentation til Socialstyrelsen.	
29.4. Kl. 12:54	Anette Mogensen fra Socialstyrelsen skriver: <i>"Har du mulighed for at sende det samme materiale for puljen 07.18.19.20 ULHAN, da det indsendte vedrører jeres ansøgning til Handicappuljen."</i>	<p>Vores medarbejder misforstår med andre ord henvendelsen og har blandet to puljer sammen. ULHAN-puljen, som er det generelle driftstilskud til handicaporganisationer, og Handicappuljen, som støtter ferieophold for handicappede børn.</p> <p>Ansøgningen skulle indeholde en række formelle oplysninger om foreningen: CVR-nr, P-nummer, kontaktoplysninger, formål, målgruppe, om vi har</p>




















		<p>eksisteret i mere end 5 år, om vi er landsdækkende, hvordan vi varetager vores opgaver etc. Denne del af materialet benævnes "ansøgningen." Samtlige informationer er tilgængelige på foreningens hjemmeside.</p> <p>Den udfyldte ansøgning findes på medarbejderens pc, men er aldrig vedhæftet sammen med de syv bilag.</p>
29.4. – 3.5.	Medarbejderen holder i disse dage informationen om den manglende afsendelse af ansøgningen til ULHAN for sig selv.	
3.5. kl. 11.22	Medarbejderen skriver til Anette Mogensen i Socialstyrelsen, hvori hun skriver, at hun allerede har sendt selve ansøgningen ind den 23.2.	
3.5. kl. 11.49	Svar fra Anette Mogensen i Socialstyrelsen: <i>"Jeg har fundet den mail, du refererer til. Det fremgår heraf, at der er tale om et ansøgningskema vedrørende 2020 samt en forespørgsel til udbetalinger vedrørende tilskuddet for 2020. Jeg beklager, men det viser desværre ikke, at der er indsendt en ansøgning for 2021 inden for fristen."</i>	
3.5. kl. 11.52	Medarbejderen orienterer den daværende sekretariatschef om, at vores ansøgning til ULHAN ikke er sendt til styrelsen, men blot bilagene. Formanden orienteres og herefter foreningens to næstformænd.	Formanden beder sekretariatschefen om at gøre alt, hvad der er muligt, for at få vores ansøgning med i puljen.
4.5.	Den daværende sekretariatschef indsender den manglende ansøgning sammen med alle bilagene til Socialstyrelsen.	Vi bliver ikke lovet noget, men alt skulle forsøges.
5.5.	Sten Barsøe, Fuldmægtig i Socialstyrelsen skriver til den daværende sekretariatschef: <i>"Vi er fortsat i gang med at kigge på jeres sag. I vil modtage vores tilbagemelding hurtigst muligt."</i>	
Maj måned	Sekretariatschefen kontakter Steen Barsøe fra Socialstyrelsen flere gange. Steen Barsøe siger til slut, at sagen er sendt videre.	

18.5.	Sten Barsøe i Socialstyrelsen kontaktes igen af sekretariatschefen, der henleder opmærksomheden på præcedens i Kulturministeriet. Her vejleder man som myndighed ansøger om evt. manglende formalia efter ansøgningsfristen er overskredet. Kan samme procedure finde anvendelse i vores tilfælde og lade "tvivlen komme den anklagede til gode?"	
21.5.	Vi modtager besked fra Socialstyrelsen om, der er kommet afslag på ansøgningen, da den ikke er indsendt rettidigt. Ordlyden er: <i>"Din ansøgning om midler fra ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) – Handicap-delpuljen til projektet Ansøgning til ULHAN 2021 er afvist og vil ikke indgå i sagsbehandlingen om tildeling af midler.</i> <i>Ansøgningen afvises, fordi det ikke har kunne dokumenteres, at ansøgningen er blevet indsendt til Socialstyrelsen inden ansøgningspuljens ansøgningsfrist den 29. marts 2021 kl. 12.00"</i>	
21.5.	Formanden beder sekretariatschefen om – sammen med de relevante medarbejdere – at udarbejde et overslag over de økonomiske konsekvenser af de udeblevne midler fra ULHAN.	Mundtligt taler formand og sekretariatschef om, at "Autismebladet" kan udkomme online resten af året og derved spare ca. 700.000 kr., samt at realisere nogle værdipapirer, der vil bidrage med 1.200.000 kr. Desuden ville der kunne findes besparelser andre steder.
25.5.	Via foreningens advokat, Bruno Månsson, kontakter vi Socialstyrelsen med henblik på at få aktindsigt i sagsforløbet, herunder hvem i styrelsen, der står bag beslutningen om at afvise vores ansøgning.	
26.5.	Formanden, de to næstformænd og den nytiltrådte sekretariatschef ser på et fælles møde foreningens likviditet og budget for resten af 2021. Her bliver det klart, at foreningens økonomi er langt mere udfordret, end de manglende penge fra ULHAN.	Den primære årsag er udsættelsen af SIKON-konferencen fra 2020 til 2021. Indtægterne fra konferencedeltagerne er brugt i 2020 til den almindelige drift og det betyder, at disse penge ikke er til stede i 2021, når

		udgifterne til konferencen skal betales.
27.5.	Dagsordenen til HB-mødet dagen efter bliver ændret, således at den økonomiske situation kommer på som det første punkt på dagsordenen.	
28.5.	Hovedbestyrelsen i foreningen orienteres om sagen.	
28.5.	Sekretariatschefen kontakter direktør Katrine Mandrup Tang i Danske Handicaporganisationer. Hun sættes ind i foreningens økonomiske situation, herunder betydningen af de manglende midler fra ULHAN.	Katrine nævner, at der – ud over os – er to andre organisationer, der ikke har fået tildelt midler fra ULHAN grundet fejl i ansøgningen.
31.5.	Medarbejderen bliver afskediget sammen med tre andre medarbejdere, da konsekvensen af den mangle ansøgning til ULHAN er, at foreningens økonomi kommer under pres.	
3.6.	Katrine Mandrup Tang kontakter sekretariatschefen med henblik på at modtage sagsforløb samt dokumentation for vores ansøgning. Hun har et møde den 4.6. med Socialstyrelsen på vegne af os og de to øvrige handicaporganisationer.	Sekretariatschefen sender denne redegørelse (fraregnet de seneste handlinger) til Katrine samt den ønskede dokumentation.
4.6.	Formanden anmoder foreningens advokat om at rykke for svar på vores ønske om aktindsigt.	Advokaten kontakter Socialstyrelsen og rykker for svar.
4.6.	Sekretariatschefen følger op over for Katrine for at høre til mødet med Socialstyrelsen. Hun er ikke optimistisk. Men styrelsen er nu bekendt med alvorligheden af den manglende støtte og de lovede at gøre, hvad de kunne for at finde en løsning.	

Bilag:

[Screenshot fra e-Boks, der dokumenterer afsendelsen den 26. marts af alle bilagene til ansøgningen.](#)

<input type="checkbox"/>	 kontor@autismeforening.dk	VS: Afvist leverandørfaktura 271232 Bilag  Afvist leverandørfaktura 271232		4. maj 2021
<input type="checkbox"/>	 kontor@autismeforening.dk	VS: Afvist leverandørfaktura 271170 Bilag  Afvist leverandørfaktura 271170		27. apr. 2021
<input type="checkbox"/>	 formand@autismeforening.dk	VS: Besked fra Datatilsynet Ang. j.nr. 2021-441-8738 Bilag  image001  Afsluttende brev (D341473)		21. apr. 2021
<input type="checkbox"/>	 Socialstyrelsen	→ Ansøgning til ULHAN 2021 Bilag  2018_Årsrapport_Landsforeningen_Autisme  2019_Årsrapport_Landsforeningen_Autisme  Bilag til ansøgning til handicap-delpuljen  bilag_oplysningskema_ulhan  Budget-2021-til-rep-9-Januar-2021 (1)  Erklæring med specifikation ULHAN - underskrevet  vedtaegter-2020-landsforeningen-autisme		26. mar. 2021